Linee guida per il rimborso spese missioni e varie

(approvate nella seduta consiliare del 26.01.2022)

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. Le presenti Linee Guida disciplinano le modalità di conferimento, di svolgimento e il trattamento economico dei rimborsi spesa originati da missioni effettuate dai componenti del Consiglio dell'ordine, dai delegati dal Consiglio dell'Ordine (d'ora in avanti Consiglio) dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia (d'ora in avanti Ordine).
2. Per *missione* s'intende l'attività lavorativa svolta nell'interesse dell'Ordine, al di fuori dell'ordinaria sede di servizio, sia sul territorio nazionale sia su quello estero.
3. Per *rimborso spese* si intende l'indennizzo, nei limiti e secondo le regole stabilite dalle presenti linee guida, delle spese sostenute per effettuare la missione o per svolgere determinate attività per conto dell'Ordine.

Art. 2 – Spese rimborsabili

1. I rimborsi di missione competono quando l'attività di servizio sia effettuata al di fuori della provincia di Verona.
2. Vengono riconosciute:
    a. le spese di viaggio, andata e ritorno, per raggiungere il luogo della missione
    b. le spese di vitto e alloggio
    c. Gli spostamenti in prossimità dell'evento oggetto della missione

Art. 3 - Rimborso delle spese di viaggio e trasporto

1. Il soggetto in missione è tenuto, ove non sia stato autorizzato ad avvalersi di mezzi straordinari per ragioni di opportunità o organizzative collegate alla missione, ad usare i mezzi ordinari.
2. Sono mezzi straordinari:
    a) i mezzi noleggiati, che devono essere regolarmente coperti da polizza assicurativa kasko;

Art. 7 - Rimborso delle spese di vitto e alloggio

1. È previsto il rimborso delle spese di vitto e di alloggio debitamente documentate, sostenute nel luogo di svolgimento della missione o durante il viaggio di andata o ritorno, comprensivi anche di spese per pasti, consumazioni e generi alimentari.
2. Le spese di vitto e di alloggio sono rimborsabili se documentate.
3. Le spese di alloggio sono rimborsate previa presentazione di idonea documentazione intestata al richiedente che attesti la spesa sostenuta, secondo i limiti massimi giornalieri di seguito indicati:
   Spese di alloggio: il rimborso massimo giornaliero è pari a € 150,00 + Tassa di soggiorno.
   Spese di vitto: il rimborso massimo giornaliero per le spese di vitto, compreso anche i pasti, consumazioni e generi alimentari è pari a:
    - 50 euro nel caso l'impegno riguardi mezza giornata
    - 100 euro nel caso l'impegno riguardi l'intera giornata

Art. 8 - Missioni sospese e non effettuate

1. La sospensione della missione deve essere autorizzata dal Consiglio, dal Presidente o dal Tesoriere.
2. Qualora il soggetto richiedente sia impossibilitato ad effettuare la missione, a causa di gravi e documentati motivi, dovrà farsi parte diligente ed attiva per recuperare le spese già sostenute. È facoltà dell'Ordine riconoscere al soggetto incaricato il rimborso delle spese già sostenute ma non recuperabili.