REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE PATROCINI non onerosi

Approvato nella seduta consiliare del 26.01.2022

Art. 1 – Premessa e obiettivi

il Consiglio dell'Ordine individua con il presente Regolamento: • i criteri e le modalità cui dovranno uniformarsi le iniziative oggetto di concessione del patrocinio; • le procedure interne per la concessione del patrocinio.

Art. 2 - Definizioni

PATROCINIO: è **l'adesione ideale ad iniziative, eventi o pubblicazioni volte a favorire l'aggiornamento professionale e/o l'accrescimento culturale degli ingegneri o aventi ad oggetto manifestazioni di interesse sociale, artistico, istituzionale, scientifico, educativo o umanitario ed a rilevanza collettiva**.

Il riconoscimento del patrocinio non oneroso prevede:

- l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ordine su manifesti, locandine, pieghevoli, pubblicazioni, siti web, pubblicazioni afferenti all'oggetto della richiesta di patrocinio
- la divulgazione dell'evento/iniziativa/pubblicazione da parte dell'Ordine attraverso il proprio sito web e le proprie newsletter.

La concessione del patrocinio non implica impegno finanziario né concessione di alcun contributo economico, materiale e strumentale, né alcuna agevolazione, prestazione o di qualsivoglia beneficio diretto o indiretto da parte dell'Ordine.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Art. 2 -Soggetti aventi titolo alla richiesta di patrocinio

Hanno titolo a richiedere la concessione del patrocinio i seguenti organismi: Aziende, Imprese, Enti o Associazioni, Fondazioni e soggetti privati con sede sul territorio nazionale ed extranazionale.

Art. 3 - Criteri

Il patrocinio, viene concesso ad insindacabile giudizio del Consiglio dell'Ordine, con valutazioni che tengono conto dei criteri di pertinenza, qualità e opportunità che in modo non esaustivo vengono così di seguito indicati:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Ordine degli Ingegneri, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee programmatiche ed ai progetti dell'Ordine;

- rilevanza qualitativa dell'iniziativa per la comunità locale, e in particolare per l'ambito tecnico professionale;

- natura prevalentemente tecnica/ingegneristica, e/o di interesse per la categoria, degli argomenti degli eventi o iniziative proposte;

- natura non commerciale. Eventi ed iniziative di tipo commerciale possono essere patrocinati a patto che tra i relatori siano presenti personalità di rilievo quali professori universitari, funzionari di enti di ricerca, dirigenti di enti pubblici, ecc. e vengano trattati temi di particolare interesse culturale e/o scientifico.

  - Qualora sia prevista, nell'ambito dell'evento o iniziativa, anche la presentazione di prodotti commerciali, gli stessi devono rappresentare una novità a seguito di un aggiornamento normativo, una miglioria tecnologica, un brevetto e/o di un qualsiasi altro aspetto che possa essere di interesse per un pubblico qualificato.
  - Qualora sia prevista nell'ambito dell'evento/iniziativa anche la presentazione di opere realizzate o in fase di realizzazione , le stesse devono rappresentare un aspetto che possa essere di interesse per un pubblico qualificato. L'Ordine si riserva la facoltà di divulgare ai propri iscritti relazioni, schede e quanto altro ad evento avvenuto.

- previsione di una convenzione che risulti vantaggiosa per gli iscritti all'Ordine nel caso di eventi/iniziative a pagamento.
-

Art. 4 - Modalità di richiesta e concessione del patrocinio

I soggetti che intendono richiedere il patrocinio devono presentare richiesta scritta, con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di svolgimento della evento/iniziativa o della divulgazione della pubblicazione.

La richiesta dovrà essere presentata alla Segreteria dell'Ordine tramite e-mail o PEC, compilando un apposito modulo (Allegato alla presente) e reperibile sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Verona https://ingegneri.vr.it/servizi/richiesta-patrocinio/ .

La Segreteria dell'Ordine comunicherà, entro 15 giorni lavorativi dalla protocollazione della richiesta, eventuali richieste di integrazione di dati o della documentazione presentata.

Il patrocinio è concesso dal Consiglio tramite apposito atto deliberativo.

Nel caso in cui un componente del Consiglio sia in conflitto di interessi anche meramente potenziale con il richiedente il patrocinio, avrà l'obbligo di allontanarsi dalla seduta e di astenersi dalla decisione sulla richiesta di patrocinio.

Nel caso in cui non sia possibile il rispetto delle scadenze sopra indicate le funzioni, qualora il Consiglio dell'Ordine non si riunisca in tempo utile, sono svolte dal Presidente o dal Segretario: in quest'ultimo caso il provvedimento di patrocinio dovrà essere ratificato nella prima seduta consiliare utile.

E' inoltre fatto obbligo ai beneficiari della concessione del patrocinio di invitare il Presidente, o Consigliere delegato, per l'apertura dei lavori o l'inaugurazione dell'evento, favorendone un intervento di saluto e/o approfondimento, oppure inserire nella manifestazione, un rappresentante del Consiglio dell'Ordine .

La comunicazione del provvedimento adottato, motivato in caso di diniego, sarà trasmessa al richiedente via pec o e-mail entro 20 gg dalla data di protocollazione della domanda, fatti salvi i ritardi dovuti a responsabilità del richiedente per incompletezza della documentazione presentata.

La richiesta deve contenere:

-nominativo/ragione sociale del Richiedente ed indirizzi di recapito

-Cognome/Nome del Referente con relativo recapito telefonico/email;

-Titolo dell'evento/iniziativa/pubblicazione;

All'istanza, nel caso di evento/iniziativa deve essere allegata una relazione sintetica che espliciti, in particolare, i seguenti elementi:

• natura, contenuti, finalità dell'iniziativa con programma di massima e sintetico curriculum vitae e professionale dei relatori;

• tempi e modalità di svolgimento, con espressa indicazione delle date di svolgimento, della durata e dei luoghi presso i quali si svolge l'iniziativa;

• altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'erogazione dell'iniziativa;

• principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicazione dell'iniziativa;

• aspetti economici: (eventuali costi a carico dei partecipanti; eventuale presenza di sponsor);

Nel caso di pubblicazione, la richiesta dovrà essere accompagnata dal relativo testo

Art. 5 - Utilizzo del logo

La comunicazione di concessione di patrocinio prevede il contemporaneo invio del logo dell'Ordine, che il Richiedente potrà pubblicare sul materiale divulgativo dell'evento/iniziativa o sulla pubblicazione. Prima della divulgazione definitiva il materiale grafico dovrà essere inoltrato all'Ordine per l'approvazione finale.

La concessione di patrocinio deve essere resa nota attraverso i mezzi con i quali si prevede la promozione dell'evento/iniziativa/pubblicazione mediante l'apposizione del logo dell'Ordine con l'indicazione della dicitura "con il patrocinio di…".

Il logo deve essere apposto in adeguata evidenza, con pari rilievo rispetto ad altri eventuali loghi. La riproduzione del logo dell'Ordine dovrà essere utilizzata dal Richiedente solo ed esclusivamente per pubblicizzare la manifestazione oggetto della specifica richiesta.

Art. 6 - Promozione e divulgazione dell'informazione

L'informativa del patrocinio riconosciuto dall'Ordine sarà divulgata sul sito internet dell'Ordine e con l'inoltro agli iscritti a mezzo di newsletter.

Non è prevista la ripetizione dell'inoltro dell'informativa.

Art. 7 – Controlli e Clausola di recesso

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, per il tramite dei suoi delegati, può eseguire controlli per accertare il corretto utilizzo del patrocinio nel rispetto del presente regolamento. E' previsto il ritiro del patrocinio quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dell'evento/iniziativa o della divulgazione della pubblicazione possano risultare negativi rispetto al ruolo e all'immagine dell'Ordine stesso o della categoria professionale. L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona si riserva proprie azioni a tutela dell'immagine dell'Ente e per il risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii, i dati acquisiti in virtù del presente Regolamento saranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa vigente, secondo i principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Via Santa Teresa,12
37135 Verona
Tel. 045 80 35 959
Fax 045 80 31 634
E - mail ordine@ingegneri.vr.it
Web Site www.ingegneri.verona.it
PEC ordine.verona@ingpec.eu

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI VERONA

Da inviare entro 30 gg lavorativi dalla data di svolgimento dell'evento/iniziativa o divulgazione pubblicazione
via e-mail a: ordine@ingegneri.vr.it o via pec a: ordine.verona@ingpec.eu

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI
INGEGNERI DI VERONA E PROVINCIA

Il/La sottoscritto/a (*nome*)_____(*cognome*) _____

Referente per l'evento/iniziativa/pubblicazione del/della Richiedente (*nominativo/ragione sociale*):

_____

con sede a_____in via_____

_____n°_____

tel. _____e-mail_____

recapiti telefonici del Referente _____

e-mail del Referente _____

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento per la concessione Patrocini" dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia, approvato dal Consiglio nella seduta del 26.01.2022, il patrocinio non oneroso per:

(titolo dell'evento/iniziativa/pubblicazione) _____

(date di inizio e fine dell'evento/iniziativa o data divulgazione pubblicazione) _____

(finalità dell'evento/iniziativa/pubblicazione) ☐ istituzionale ☐ scientifica ☐ educativa ☐ sociale ☐ umanitaria ☐ artistica ☐ culturale

DICHIARA

- di essere a conoscenza dell'attuale composizione del Consiglio dell'Ordine
- di non avere alcun legame di parentela con i Consiglieri
- che non sussistono situazioni di conflitti di interesse con i Consiglieri

In caso di evento/iniziativa allega una relazione sintetica che espliciti i seguenti elementi:

- ✓ natura, contenuti, finalità dell'iniziativa con il programma di massima e sintetico curriculum vitae e professionale dei relatori;
- ✓ tempi e modalità di svolgimento, con espressa indicazione delle date di svolgimento, della durata e dei luoghi presso i quali si svolge l'evento/iniziativa;
- ✓ altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'erogazione dell'evento/iniziativa;
- ✓ principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicazione dell'evento/iniziativa;
- ✓ aspetti economici: eventuali costi a carico dei partecipanti; eventuale presenza di sponsor.

In caso di pubblicazione allega copia del testo in divulgazione

Data, Timbro e firma

_____

Consenso al trattamento dei dati personali (GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile anche nel sito web dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia al seguente link:
https://ingegneri.vr.it/privacy-policy/ ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità istituzionali e le attività amministrative connesse al rilascio del patrocinio dell'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia.

Data, Timbro e firma

_____