CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

Città di Venosa - Via Vittorio Emanuele II, n° 198, 85029 Venosa PZ –
Tel. 0972 308611 - urp@comune.venosa.pz.it - PEC: protocollo@pec.comune.venosa.pz.it

Ufficio del Segretario Generale

Avviso pubblico per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione nel ruolo di Responsabile apicale titolare di P.O. dell'Area N. 3 Tecnica, categoria "D", posizione economica 1, ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000

Il Segretario Generale

Visto lo Statuto del Comune di Venosa;

Visti:

- il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

Visto il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. **15** del **27/03/2019**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale Nr. **6** in data **22/01/2020** ad oggetto "**Esercizio provvisorio anno 2020 - Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) e primi obiettivi strategici di performance**";

Visto il **Piano dei fabbisogni di personale** (PTFP) **del Comune di VENOSA** per il **triennio 2020 – 2022** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. **24** del **27/02/2020**, così come, da ultimo, modificati con DGC n. **48** dell'**08/06/2020**, ove è stata prevista l'**assunzione**, a tempo pieno e determinato, di **N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D**, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica, con decorrenza dal **16/07/2020**;

Visto il **Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di VENOSA**, approvato con deliberazione di G.C. n. **226** in data **23/09/2011** e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. **160** del **30/12/2019**;

VISTO il **Regolamento Posizioni organizzative del Comune di Venosa**, approvato con deliberazione di G.C. n. **55** in data **17/05/2019** e, da ultimo, modificato con deliberazione di G.C. n. **129** del **31/10/2019** e con deliberazione di G.C. n. **38** del **27/05/2020**;

Visto il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022**, approvato con DGC n. **12 in data 31/01/2020**;

Visto il **Modello organizzativo del Comune di VENOSA** e l'**Assegnazione del personale alle Aree funzionali**, approvati, rispettivamente, con deliberazione di **G.C. n. 125** in data **29/10/2019** e con deliberazione di **G.C. n. 130** in data **31/10/2019,** così come, da ultimo, modificati con deliberazione di **G.C. n. 18** del **25/02/2020;**

Vista la **DGC** n. **48** dell'**08/06/2020**, con la quale è stato formulato apposito indirizzo al sottoscritto Segretario Generale al fine di avviare le procedure necessarie per l'individuazione di una figura altamente qualificata alla quale affidare l'incarico di **Responsabile apicale titolare di P.O. dell'Area N. 3 Tecnica** dell'Ente, facendo ricorso alle disposizioni dettate dall'art. **110**, comma **1**, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione **N.3/216 di R.G.** del **09/06/2020**, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

1. È indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa, per l'eventuale conferimento di **N.1 incarico di alta specializzazione di Responsabile apicale titolare di P.O. dell'Area N. 3 Tecnica** dell'Ente, **categoria "D", posizione economica 1,** facendo ricorso alle disposizioni dettate dall'art. **110**, comma **1**, del D.lgs. n. 267/2000. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato full-time (36 ore settimanali) di durata di anni 3, rinnovabile sino alla scadenza del termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di VENOSA, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

2. La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

3. La nomina del soggetto cui verrà conferito l'incarico è operata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal Segretario Generale.

4. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

Art. 1 – Caratteristiche dell'incarico e competenze attribuite

1. L'incaricato verrà nominato **Responsabile apicale titolare di P.O. dell'Area N. 3 Tecnica** dell'Ente cui competono le connesse funzioni gestionali di cui all'art. 107 del Tuel.

2. All'incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti. Il contratto sarà risolto di diritto qualora dovessero verificarsi le condizioni di ente strutturalmente deficitario o ente in dissesto finanziario.

3. L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente alla categoria "D", posizione economica 1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, profilo professionale "*Istruttore direttivo tecnico*", integrato dalla retribuzione di posizione spettante allo stesso, in qualità di Responsabile dell'Area N. 3 Tecnica, titolare di P.O., nella misura stabilita per tale posizione secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali. All'incaricato **NON** verrà attribuita e, quindi, corrisposta alcuna indennità *ad personam* - (giusta **DGC** n. **48** in data **08/06/2020**).

4. Il conferimento di incarico di cui al presente avviso è **finanziato** con fondi del bilancio comunale.

5. In nessun caso, l'incarico determina presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

6. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii..

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;

g) assenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

B. Requisiti specifici

j) diploma di laurea (DL) -secondo il vecchio ordinamento- in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure Laurea Specialistica (LS) equiparata - secondo l'ordinamento del DM 509/99 - oppure Laurea Magistrale (LM) equiparata - secondo l'ordinamento del DM 270/04;

k) iscrizione nella "sezione A - settore architettura" dell'Albo professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori", o nella "sezione A" dell'Albo professionale degli ingegneri (per i soli candidati in possesso della laurea specialistica prevista dai decreti emanati in applicazione dell'art. 17, comma 95, della legge n. 127/97, l'iscrizione deve riguardare esclusivamente il "settore civile e ambientale" della sezione"A");

l) documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata per almeno anni cinque nello svolgimento di incarichi direttivi in categoria D presso Enti locali in posizione di apicalità corrispondente a quella oggetto del presente Avviso, ovvero di incarichi direttivi analoghi presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private; in alternativa,

specifica professionalità, culturale e scientifica, nelle materie relative all'incarico da ricoprire, desumibile dalla formazione professionale, da pubblicazioni scientifiche e, comunque, da comprovate esperienze di lavoro maturate per almeno anni cinque in posizioni funzionali in categoria D per le quali sono previsti i medesimi requisiti per l'accesso all'area apicale dell'Ente, purché nei settori corrispondenti a quelli oggetto del presente Avviso (LL.PP. – Progettazione – Centrale Unica di Committenza - Edilizia privata ed Urbanistica – SUDE - Edilizia Residenziale Pubblica – Ricostruzione - Patrimonio ed espropri - Manutenzione e Gestione del Territorio - Ambiente - PAF – Trasporto e Mobilità - Protezione civile - *Information and Communications Technology* – Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, ect);

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Tutti i requisiti richiesti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, possono presentare domanda di partecipazione in carta semplice, secondo il *modello allegato* al presente avviso.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera compilando il *modello allegato* al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di VENOSA - Segretario Generale – via Vittorio Emanuele II, n. 198, 85029 - Venosa (Prov. di POTENZA) e deve pervenire **pena l'esclusione** entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **26 GIUGNO 2020**:

a) **all'Ufficio protocollo** del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione nel ruolo di Responsabile apicale titolare di P.O. dell'Area N. 3 Tecnica, categoria "D", posizione economica 1, ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000"*;

oppure

b) **all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.venosa.pz.it**: in tal caso, saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione nel ruolo di Responsabile apicale titolare di P.O. dell'Area N. 3 Tecnica, categoria "D", posizione economica 1, ex articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000"*. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati *devono essere in formato pdf.*

2. Nel caso di invio a mezzo pec, qualora il candidato sottoscriva la domanda ed il *curriculum* professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

3. Qualora, invece, il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il *curriculum* professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

4.Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui ai precedenti punti 2 e 3 ed in maniera conforme al *modello allegato*, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 2, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di selezione.

5. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato con le modalità alternative di cui ai precedenti punti 2 e 3.

6. L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare, il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

7. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 2 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

a) mancata presentazione della domanda, entro il termine (giorno ed ora) di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec **protocollo@pec.comune.venosa.pz.it**;

b) mancata sottoscrizione della domanda;

c) mancanza dei ***requisiti di partecipazione*** di cui all'**art.2** del presente avviso;

d) *curriculum* formativo e professionale privo di sottoscrizione.

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

c) il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in relazione all'incarico da conferire.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

1. Le domande pervenute nei termini saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile dell'Area cui afferisce il Responsabile del Settore Personale Gestione giuridica, con funzione, tra l'altro, di verbalizzante. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

2. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di VENOSA – Ente (https://www.comune.venosa.pz.it/):

a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*;
b) sull'*home page*;
c) nell'amministrazione trasparente - sezione *"Bandi di concorso"*.

Art. 6 – Valutazione e scelta del candidato

1. Formato l'elenco dei candidati ammessi, il Segretario Generale del Comune, coadiuvato dal Responsabile dell'Area cui afferisce il Responsabile del Settore Personale Gestione giuridica, provvederà alla valutazione dei curricula, tenendo conto dei requisiti richiesti e dichiarati in relazione all'incarico da conferire. Successivamente, procederà all'effettuazione del colloquio, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze possedute.

2. In particolare la valutazione complessiva del candidato terrà conto del possesso delle seguenti competenze professionali, tecniche e trasversali, possedute.

3. In particolare, le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità apicale dell'Area e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle materie attinenti le attività e le linee di intervento che afferiscono alla posizione di responsabilità oggetto dell'incarico e, segnatamente, in materia di Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Protezione civile, Utilizzo delle tecnologie informatiche;

4. Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Capacità *decisionale* che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di *gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti dal Sindaco e dall'amministrazione comunale;
- Capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari e/o dirigenti, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

5. Sarà, altresì, oggetto di valutazione complessiva:

- La verifica circa le eventuali esperienze lavorative maturate;
- La tipologia di titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative attinenti al profilo da ricoprire.

6. In esito alle proprie valutazioni, il Segretario Generale predisporrà una rosa di almeno 3 candidati ritenuti idonei, da sottoporre al Sindaco per un colloquio di approfondimento, cui seguirà la successiva scelta del soggetto cui affidare l'incarico. Tale colloquio è finalizzato a valutare la presenza degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione e dell'incarico da ricoprire.

7. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno indicato, può far pervenire al Segretario Generale del Comune di VENOSA apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

8. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

9. Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che, in esito alle valutazioni del Segretario Generale, abbiano riportato un giudizio complessivo di non idoneità.

10. L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco, con scelta, autonoma e discrezionale, motivata in relazione alle capacità e alle attitudini richieste al ruolo e che risultino più aderenti agli obiettivi programmati dall'Ente, sulla base della valutazione indicativa effettuata dal Segretario nella fase istruttoria.

11. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. Pertanto, la presente selezione non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente avviso.

12. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, né comporta redazione di graduatoria finale.

Art. 7 – Presa di servizio e sottoscrizione del contratto

1. Il candidato individuato quale soggetto destinatario dell'incarico di cui al presente avviso sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

2. L'assunzione in servizio avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro con decorrenza dal **16/07/2020** ovvero, se successiva, dalla data di sottoscrizione del predetto contratto individuale di lavoro e durata di anni 3, rinnovabile sino alla scadenza del termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di VENOSA, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

4. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 8 - Informativa

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del **REG. UE 679/2016**, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di VENOSA, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 9 - Disposizioni finali

1.L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove tra le candidature pervenute non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e/o idonee allo svolgimento dello stesso.

2. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso l'indirizzo pec del protocollo dell'Ente e l'indirizzo pec dichiarato da ciascun candidato in sede di domanda di partecipazione.

5. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni 35 (trentacinque), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on-line del Comune.

6. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di selezione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

8. Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi **dal 12 giugno 2020 al 26 giugno 2020** sul sito istituzionale del Comune di VENOSA (https://www.comune.venosa.pz.it/) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

a) all'*albo pretorio on line*;
b) sull'*home page*;
c) nell'amministrazione trasparente - sezione *"Bandi di concorso"*.

9. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Segretario Generale ***D.ssa Benedetta CUOMO***.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area N. 2 Amministrativa cui afferisce il Settore Personale Gestione Giuridica, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Micaela MAIORELLA – tel. **0972-308617.**

Venosa, 11/06/2020

COMUNE DI VENOSA

Il Segretario Generale
(Dssa Benedetta CUOMO)

Allegati: **Domanda di partecipazione**