Regione del Veneto
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it
Sede legale: via Feltre n. 57 – 32100 BELLUNO
Centralino Belluno: 0437 516111 - Centralino Feltre: 0439 8831
Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

Prot. n. 20708/Pers. Belluno, 6 aprile 2020

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE IN MOBILITA', DA ALTRE AZIENDE O ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D) – IN POSSESSO DI LAUREA IN INGEGNERIA O IN ARCHITETTURA O DI LAUREA EQUIPARATA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, PER L'U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI.

Pubblicato sul sito dell'U.L.S.S. n. 1 Dolomiti in data 6 aprile 2020
Scadenza: 6 maggio 2020

In esecuzione della deliberazione n. 170 dell'11.2.2020, è indetto avviso pubblico per l'acquisizione in mobilità, da altre Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (Comparto Sanità), di **n. 1 collaboratore tecnico professionale (categoria D), in possesso di laurea in ingegneria o in architettura o di laurea equiparata ai sensi della vigente normativa**, da assegnare all'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro del personale del comparto Sanità e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto compatibili.

Il rapporto di lavoro sarà ad orario intero.

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 52 del CCNL del comparto Sanità 21.5.2018 "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale".

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

Requisiti per la partecipazione.

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di mobilità coloro che:

- siano in servizio a tempo indeterminato, con il profilo di collaboratore tecnico professionale (categoria D), presso Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale (Comparto Sanità);
- siano in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

Laurea vecchio ordinamento	Laurea D.M. 509/1999	Laurea D.M. 270/2004
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica 29/S Ingegneria dell'automazione	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-28 Ingegneria elettrica
Ingegneria industriale	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria nucleare	33/S Ingegneria energetica e nucleare	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- siano in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professionale di ingegnere;
- abbiano superato il periodo di prova nel profilo;
- siano idonei alle mansioni proprie del profilo, senza limitazione alcuna.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa. Ai fini dell'ammissione all'avviso, dovrà essere presentata la documentazione attestante il riconoscimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti (Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno **6 maggio 2020.**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);
- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss1@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

Nella domanda, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- l'Azienda o Ente presso il quale prestano servizio a tempo indeterminato, il profilo professionale, il superamento del periodo di prova;
- l'idoneità alle mansioni del profilo, senza limitazioni;
- le eventuali condanne penali subite e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura;
- l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
- un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi necessari per la sua valutazione. Nello stesso dovranno, quindi, essere indicati i titoli di studio, le attività professionali, la partecipazione a iniziative di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile;
- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

Le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale devono contenere tutte le informazioni e i dati necessari per la loro valutabilità. A titolo esemplificativo:
- le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la tipologia del rapporto (tempo pieno o tempo parziale, con indicazione delle ore settimanali); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto

organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Il mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione della domanda comporterà la non ammissione alla procedura. Non saranno, inoltre, presi in considerazione gli eventuali documenti pervenuti oltre detto termine.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Modalità di selezione.

Apposita commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati ed a sottoporre gli stessi ad una prova teorico/pratica, che avrà ad oggetto: normativa e tecniche specifiche o predisposizione di atti o progetti in ambito sanitario connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Mediante la prova, verrà accertata, in particolare, la conoscenza e la capacità di corretta applicazione della seguente normativa:

- normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia sanitaria;
- normativa di prevenzione incendi per le strutture sanitarie;
- normativa in materia di impianti presenti all'interno delle strutture sanitarie;
- normativa in materia di tutela e della salute e delle sicurezza nei luoghi di lavoro.

Data e sede della prova verranno comunicate, con raccomandata A/R o PEC, con un anticipo di almeno 10 giorni. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza.

La commissione esaminatrice provvederà, quindi, a formulare una graduatoria dei candidati idonei sulla base delle valutazioni effettuate.

Il Direttore Generale provvederà all'approvazione della graduatoria e all'adozione del provvedimento di mobilità.

Restituzione dei documenti.

I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro dodici mesi dall'approvazione della graduatoria, la restituzione, con spesa a proprio carico, dei documenti presentati con la domanda di partecipazione all'avviso. Decorsi i dodici mesi, l'Azienda procederà al macero del materiale. Non verranno restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di accoglimento della domanda di mobilità.

Variazione di domicilio.

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura, o anche successivamente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss1@pecveneto.it oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo

“Azienda ULSS n. 1 Dolomiti – Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno”; in entrambi i casi precisando la procedura alla quale ha partecipato.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l’Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Norme finali.

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione all’avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell’avviso stesso e dell’eventuale conseguente mobilità. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate.

Con la partecipazione all’avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni nello stesso contenute, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L’Azienda si riserva, altresì, di non procedere alla mobilità, qualora non risultasse compatibile con le vigenti disposizioni nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di spesa per il personale.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale *www.aulss1.veneto.it* (Sezione Concorsi e Avvisi).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all’Azienda ULSS, presso l’U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0439/883586 – 0439/883693 - 0439/883661).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Adriano RASI CALDOGNO

SCHEMA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti
Via Feltre n. 57
32100 Belluno

Il/La sottoscritto/a _____ presenta domanda di partecipazione all'avviso pubblico indetto da codesta Azienda per l'acquisizione in mobilità, da altra azienda o ente del Servizio Sanitario Nazionale, di di **n. 2 collaboratori tecnici professionali (categoria D), in possesso di laurea in ingegneria edile o in ingegneria civile o in architettura o di laurea equiparata ai sensi della vigente normativa**, da assegnare all'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.

.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a _____ Via _____ n. ___;
- di prestare servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso _____, con il profilo professionale di _____ (cat. ___);
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ (classe _____), conseguito presso l'Università degli Studi di _____ il _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere, conseguita presso l'Università degli Studi di _____ il _____;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo anzidetto;
- di essere idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazione alcuna;
- di □ non avere □ avere subito condanne penali _____(1);
- di □ non avere □ avere procedimenti penali in corso _____(1);
- che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e che tutta la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- di consentire l'utilizzo dei dati personali, se necessario alla procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (2): _____

Data _____

Firma _____

* * *

(1) In caso affermativo, specificare quali.
(2) Indicare indirizzo, anche di posta elettronica certificata ed e-mail, e recapito telefonico.

Documenti da allegare alla domanda:
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale.