Direzione Provinciale di Verona

Ufficio Provinciale – Territorio

Verona

Al Collegio dei Geometri

Al Collegio dei Periti Agrari

Al Collegio dei Periti Edili ed Industriali

Al Consiglio Notarile

All' Ordine degli Architetti

All' Ordine degli Avvocati

All' Ordine degli Ingegneri

All' Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali

All' Ordine dei Dottori Commercialisti

OGGETTO: ***Accesso agli sportelli catastali.***

In relazione all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione della COVID-19 (Coronavirus) e al fine di garantire la prevenzione e la riduzione del rischio, si chiede di sensibilizzare i propri iscritti nel privilegiare l'utilizzo del portale *Sister* e/o la trasmissione per pec/mail, al fine di ridurre la presenze al *front office* ai soli casi che non possono essere trattati diversamente. Viene, inoltre, attivata una linea di consulenza telefonica con le modalità di utilizzo specificate più avanti.

Si ricorda che attraverso il portale *Sister* è possibile effettuare la maggior parte delle operazioni ipocatastali, quali:

- Visure catastali;
- Visure Planimetriche;
- Docfa;
- Pregeo;
- Volture (di preallineamento);

AGE.AGEDP-VR.REGISTRO UFFICIALE.0026045.05-03-2020-U

- Ispezioni ipotecarie;
- Modello Unico;
- Certificati ipotecari;
- Cancellazioni d'ipoteca.

Mentre attraverso la pec e/o la mail possono essere presentate:

- Istanze catastali;
- Volture;
- Variazioni colturali;
- Istituzione e cancellazione punti fiduciali o ausiliari;
- Comunicazioni varie.

In particolare si ricordano, per le casistiche più frequenti, le modalità previste.

1 – Istanze

Per richiedere la correzione dei dati catastali, l'interessato deve presentare all'ufficio una domanda in cui sono indicate le sue generalità, il recapito (posta elettronica e numero telefonico), i dati dell'immobile e l'errore riscontrato (modello scaricabile dal sito dell'Agenzia). È utile allegare anche copia dei documenti che comprovino la richiesta.

In generale, qualora la presentazione dell'istanza avvenga per il **tramite di persona diversa da uno dei titolari dei diritti sull'immobile** dovrà essere allegata **delega** del soggetto richiedente, firmata, datata e contenente le generalità della persona delegata, unitamente alla **copia** di un documento di identità **del delegante**.

Solo nei casi in cui le istanze siano relative ad una correzione di:

- errore sulla persona cui è intestato l'immobile;
- errore ortografico nell'intestazione;
- errore o assenza di codice fiscale, luogo e data di nascita;
- evidente errore nei diritti, nelle quote, nelle annotazioni;
- errore sui dati di toponomastica;
- grossolano errore di consistenza dell'immobile;
- richiesta di identificativo catastale;

le stesse possono essere redatte e presentate direttamente dal professionista.

L'istanza di correzione di errori imputabili all'ufficio è gratuita e va presentata su carta libera. In caso contrario è prevista l'applicazione dell'imposta di bollo, da effettuare su conto corrente postale dell'ufficio (c/c 18925370), tramite bonifico (IBAN IT90 U076 0111 7000 0001 8925 370) o tramite il modello F24 Elide (copia attestante il pagamento va allegata all'istanza).

2 - Volture

Dopo aver registrato la dichiarazione di successione presso un Ufficio Territoriale, il Contribuente ha trenta giorni di tempo per presentare la ***richiesta di voltura*** all'Ufficio Provinciale - Territorio dell'Agenzia competente. Può scegliere di presentare la ***richiesta di voltura*** presso l'Ufficio Provinciale – Territorio della stessa provincia della sede dell'Ufficio Territoriale presso cui ha registrato la successione oppure quello nella cui circoscrizione si trovano i beni trasferiti.

La richiesta può essere spedita per posta raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo Pec dell'Ufficio Provinciale - Territorio.

In questo caso occorre allegare:

- la ricevuta del pagamento della somma dovuta eseguito su conto corrente postale dell'ufficio (c/c 18925370), tramite bonifico (IBAN IT90 U076 0111 7000 0001 8925 370) o tramite il modello F24 Elide;
- la fotocopia di un documento di identità valido;
- il file informatico in formato ".dat" prodotto con Voltura 1.1;
- eventuale delega sottoscritta;
- il proprio recapito (posta elettronica, numero telefonico) e il domicilio per eventuali comunicazioni;
- la quarta ricevuta rilasciata dall'Ufficio Territoriale.

Viene infine attivata una linea di **consulenza telefonica**, con le seguenti modalità di utilizzo ordinario:

TIPOLOGIA SERVIZIO	GIORNI	ORARIO
DOCFA (tel. 045 8496216)	Martedì e Giovedì	9:30 – 11:30
PREGEO (tel. 045 8496270)	Giovedì	10:00 – 11:30
A**ccertamento Catasto Urbano** (tel. 045 8496243)	Martedì	10:00 – 11:30
Volture e istanze soggetti (tel. 045 8496224)	Martedì e Giovedì	9:30 – 11:30

Attraverso lo stesso canale, saranno concordati con il referente dell'attività, eventuali appuntamenti, qualora necessari.

Si precisa che chiarimenti ed informazioni, possono essere richiesti anche tramite la mail dell'Ufficio.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono distinti saluti

Il Direttore (*)
Egon Sanin
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.