Comune di Bovolone
Provincia di Verona

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, TRA I COMUNI DI BOVOLONE E DI CASALEONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni

Premesso che:
- il Comune di Bovolone, con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 12/09/2019, a parziale modifica delle precedenti deliberazioni n. 148 del 05/12/2018 e n. 31 del 27/03/2019, ha previsto, nel piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici, cat. D, a tempo pieno e indeterminato;
- il Comune di Casaleone, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 19/08/2019 ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, prevedendo l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno e indeterminato;

Viste le deliberazioni n. 99 del 18/09/2019 del Comune di Bovolone e n. 94 del 19/08/2019 del Comune di Casaleone con le quali è stato approvato lo schema di protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D a tempo pieno e indeterminato da inserire nei ruoli dei comuni di Bovolone e di Casaleone;

Visto il contenuto del protocollo di intesa, in forza della quale il Comune di Bovolone è individuato come Comune capofila ai fini della indizione del concorso, nomina della commissione e approvazione della graduatoria fino alla comunicazione dell'esito del concorso;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di G.C. n. 33 del 12/07/2011, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 465 del 24/09/2019;

R e n d e N o t o

che è indetto un concorso pubblico in forma congiunta tra i Comuni di Bovolone e di Casaleone, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:
n. 2 posti per il Comune di Bovolone
n. 1 posto per il Comune di Casaleone

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e ss.mm.ii..
Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta sia per il Comune di Bovolone sia per il Comune di Casaleone.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria edile – Architettura o Ingegneria edile o Ingegneria civile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

  oppure
  - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

  oppure

- Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S Architettura e ingegneria edile, 28S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

- titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..);

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile o architetto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza e utilizzo di AUTOCAD e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet), che verrà accertata nel corso della prova orale.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 05-09-2019 - partenza -

8. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune
11. il possesso della patente di guida cat. B;
12. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
13. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
14. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenze o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
15. la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
16. la conoscenza e l'utilizzo di AUTOCAD e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
18. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
19. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal bando di concorso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- a pena di esclusione, la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario Tesoreria Comunale presso Banco Popolare – Bovolone codice IBAN: IT 06 C 05034 59290 000000012012 oppure a mezzo c/c postale n. 18367375 intestato a Comune di Bovolone – Servizio di Tesoreria cod. IBAN: IT 08 T 07601 11700 000018367375 con la causale *"COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici Cat. D"* oppure mediante analogo versamento direttamente allo sportello del medesimo Istituto Bancario. **Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura.** La tassa non è rimborsabile.
- "Curriculum Vitae", che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso delle attività di formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi indicati;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina, indicati all'art. 6 del presente bando, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 03-09-2019 - partenza -

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto all'art. 8 del presente bando (prova preselettiva).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando a pena di esclusione lo schema allegato al presente Avviso pubblico e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone (VR) o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (Vr) o mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.bovolone.gov.it

Termine per la presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/11/2019 (termine perentorio).

Non saranno ammesse le domande che pervengono al Comune oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate dal candidato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico congiunto, tra i comuni di Bovolone e di Casaleone, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D". al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il quinto giorno dopo la scadenza del bando.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.bovolone.gov.it** in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo

se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Bovolone da altra casella P.E.C. La corrispondenza dal Comune verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella P.E.C. di provenienza sia intestata al candidato stesso.

Il recapito della domanda è ad esclusiva cura e responsabilità dell'interessato: il Comune di Bovolone (VR) non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito, da disguidi postali o informatici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico contenente la dicitura " Domanda di partecipazione al concorso pubblico congiunto, tra i comuni di Bovolone e di Casaleone, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D " gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
- martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 05-09-2019 - partenza -

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
   a)cognome e nome;
   b)data e luogo di nascita;
   c)residenza anagrafica;
2. il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.
3. mancata sottoscrizione della domanda.
4. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
5. la presentazione/spedizione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 4 del bando
6. la mancanza del titolo di studio richiesto dal bando o dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

ART. 6 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica, ed in una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, gestione delle risorse umane e finanziarie, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa anticorruzione e trasparenza, diritti, doveri e responsabilità;

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 05-09-2019 - partenza -

- legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e protezione civile, salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio;
- legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione urbanistica e territoriale, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi;
- normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”;
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- norme relative alle acquisizione di aree ed espropri;
- scienza e tecnica delle costruzioni, geotecnica, impiantistica civile;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- norme in materia di recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
- gestione patrimonio immobiliare;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza - privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 -DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Le domande pervenute entro il termine di scadenza verranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane per verificare la presenza di cause di esclusione, come indicato all'art. 5 del presente bando. Il Responsabile del Settore Risorse Umane dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, con formale provvedimento che sarà trasmesso alla commissione esaminatrice.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva sia superiore a 50, gli stessi saranno sottoposti a prova preselettiva, consistente in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate al precedente art. 7.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bovolone - Sezione Concorsi - con almeno cinque giorni di preavviso, senza alcuna ulteriore indicazione o comunicazione ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi o ammessi con riserva alla prova preselettiva verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale dei Comuni di Bovolone e di Casaleone.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà quindi cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla selezione a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In caso di domande contenenti irregolarità o incompletezze sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il giorno antecedente alla prima prova d'esame, ovvero all'eventuale prova preselettiva, se prevista, a pena di esclusione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere alla sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro, durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al 30° miglior candidato, includendo comunque i pari merito (medesimo punteggio) del 30° candidato e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dei Comuni di Bovolone e di Casaleone nella sezione "Concorsi", e all'Albo Pretorio on line di entrambi i Comuni e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 05-09-2019 - partenza -

ART. 9 - PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte, (di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica), ed in una prova orale, sulle materie indicate all'art. 7 del presente bando.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte nell'apposita Sezione Concorsi dei Comuni di Bovolone e di Casaleone:

- a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della prova preselettiva;
- a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva.

Le due prove scritte si svolgeranno nella stessa giornata. La prova teorico/pratica si svolgerà subito dopo la conclusione della prima prova scritta a contenuto teorico. La data e l'ora di svolgimento delle prove verrà comunicata ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi", almeno cinque giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La prima prova scritta teorica consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie sopra indicate, consistente nella soluzione di uno o più casi e/o schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento, e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati della prova teorico/pratica verrà effettuata soltanto per i candidati che nella prima prova scritta a contenuto teorico abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

La sede delle prove scritte sarà accessibile a partire da mezz'ora prima dell'inizio delle prove per i necessari adempimenti relativi al riconoscimento e all'ammissione in aula dei candidati.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 05-09-2019 - partenza -

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'idoneità alle prove è comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale dei Comuni di Bovolone e di Casaleone.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio tenderà, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua Inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet dei Comuni di Bovolone e Casaleone nella sezione "Concorsi" e all'Albo Pretorio on line del Comune e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni del Comune di Bovolone nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente e dal Capo III del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali adottato dal Comune di Bovolone con deliberazione di G.C. n. 33 del 12/07/2011.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione degli elaborati la Commissione procede alla valutazione dei titoli posseduti da ciascun candidato.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio - punti complessivi: 4
titoli di studio - punti complessivi: 3
titoli vari - punti complessivi: 2
curriculum - punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale o capitano. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva è valutato in relazione al punteggio conseguito.

Sono valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione purché attinente alla specifica professionalità del posto messo a concorso.

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figuri o risulti l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

- dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione Esaminatrice;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;
- altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

CURRICULUM

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli posseduti.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito del concorso.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedura poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio dei Comuni di Bovolone e di Casaleone e sui siti web istituzionali degli Enti.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni, ai soli fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire la presente selezione, fatte salve eventuali successive modifiche legislative in materia che ne consentano un ulteriore utilizzo.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il primo classificato della graduatoria finale di merito dovrà esprimere la propria scelta sulla sede di destinazione tra il Comune di Bovolone e il Comune di Casaleone entro il termine fissato nell'atto di nomina; nel caso in cui il primo classificato opti per il Comune di Bovolone il secondo classificato potrà a sua volta, esprimere la propria scelta sulla sede di destinazione; in caso contrario l'assegnazione al Comune di Bovolone del secondo e terzo classificato sarà automatica.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 05-09-2019 - partenza -

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti dei Comuni di Bovolone e di Casaleone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza i Comuni di Bovolone e Casaleone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo del Settore Risorse Umane e Controlli Interni del Comune di Bovolone sig.ra Manzini Fernanda.
Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del comune di Bovolone all'indirizzo www.comune.bovolone.vr.it nella sezione concorsi, sul sito internet del comune di Casaleone all'indirizzo www.comune.casaleone.vr.it nella sezione concorsi pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul BUR Regione Veneto nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.
Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (VR) Tel . 045.6995231 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Bovolone, 25/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marco Cacciolari

Comune di Bovolone - prot. n. 0026504 del 25-09-2019 - partenza -