ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI

VERONA

N. 12316 di prot. Verona, 26.07.2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 27 del 22.02.2018, è indetto

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D. 3 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI).

Scadenza ore 12.00 del 03.09.2018

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D. 3 oltre alla 13^ mensilità, all'eventuale indennità di vacanza contrattuale prevista per legge e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, dei seguenti requisiti:

a) possesso del diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura conseguiti precedentemente all'entrata in vigore del D.M. 509/199 e s.m.i. e titoli equipollenti, ovvero Diploma di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle classi equiparate ai suddetti titoli.

   In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

   Il Candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà autocertificarla, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Ente.

b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto e rispetto degli obblighi formativi previsti dal relativo Ordine.

c) esperienza di lavoro in Area Tecnica presso una IPAB o Comune o altro ente pubblico, per almeno tre anni (anche non continuativi), rapportati all'orario a tempo pieno (36 ore)

d) cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti

previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) età non inferiore ai 18 anni.

f) iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani);

g) idoneità fisica all'impiego;

h) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

i) non essere stati sottoposti a provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

j) conoscenza della lingua inglese

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice, compilando esclusivamente l' Allegato A, e inoltrata entro il termine **delle ore 12.00 del 03.09.2018** secondo una delle seguenti modalità:

- **Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine previsto (fa fede il timbro postale) e pervenuta entro tre giorni lavorativi da suddetto termine di scadenza** al seguente indirizzo Ufficio Protocollo - Istituto Assistenza Anziani Via Sandro Baganzani 11 - 37124 VERONA;
- **Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Istituto Assistenza Anziani Via Sandro Baganzani 11 - 37124 VERONA negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio protocollo accetta la domanda **fino alle ore 12.00 e non oltre**;
- **Inviate tramite posta certificata**, in formato .pdf, all'indirizzo pec iaaverona@legalmail.it.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E TITOLI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche o gestori di Pubblici Servizi, pena la mancata valutazione dei titoli oggetto della certificazione. Pertanto i titoli conseguiti presso un'Amministrazione Pubblica o un gestore di pubblico servizio devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli conseguiti presso soggetti privati possono invece essere allegati in originale o in copia alla domanda di partecipazione, ovvero documentati con autocertificazione secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Nella domanda di ammissione al concorso, compilata esclusivamente sullo schema dell'Allegato A i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui sono stati conseguiti;
- i servizi prestati presso enti pubblici e/o privati;
- i corsi di formazione seguiti;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94, come riportato nella TABELLA PREFERENZE di seguito riportata:

Comma 4 - A parità di merito i titoli di preferenza sono:

· gli insigniti di medaglia al valor militare;

· i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

· i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

· i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

· gli orfani di guerra;

· gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

· gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

· i feriti in combattimento;

· gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

· i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

· i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

· i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

· i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

· i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

· i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

· coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

· coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

· i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

· gli invalidi ed i mutilati civili;

· militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età."

- di essere fisicamente idonei al servizio;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalla normativa vigente nonché dal Regolamento Organico del personale dell'Istituto Assistenza Anziani;
- di autorizzare l'Istituto Assistenza Anziani, ai sensi del vigente GDPR e del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata. La firma in calce non è soggetta ad autocertificazione. Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo o PEC al quale l'amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire comunicazioni inerenti la presente selezione; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa selezione pubblica di €. 5,16.= a favore dell'Ente, intestato al Tesoriere dell'Istituto Assistenza Anziani – UNICREDIT BANCA – Agenzia di Piazza R. Simoni, **IBAN: IT 28 I 02008 11725 000003776665** precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato, a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

b) l'omissione dell'invio del documento di identità in corso di validità;

c) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione.

La richiesta di regolarizzazione, le modalità e i relativi termini saranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto Assistenza Anziani nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso".

ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine del bando;
- la presentazione via pec in formato non .pdf della domanda

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo PEC.

VALUTAZIONE TITOLI

Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10/30, o equivalente, così ripartito:

1^ Categoria: Titoli di servizio – punti 4/10

2^ Categoria: Titolo di studio per l'accesso – punti 3/10

3^ Categoria: Titolo di studio oltre al requisito – punti 2/10

4^ Categoria: Titoli vari – punti 1/10

La valutazione dei titoli avverrà secondo quanto disposto dal regolamento interno relativo alle procedure concorsuali. Ulteriori criteri potranno essere decisi dalla commissione di concorso e risulteranno specificati nei relativi verbali.

Prima dell'inizio della prova orale sarà comunicato il risultato della valutazione dei titoli indicati da ciascun concorrente nella domanda di ammissione, mediante pubblicazione nel sito internet dell'Istituto Assistenza Anziani nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

PROVA DI PRESELEZIONE

Ai sensi dell'Art. 1, punto 6., del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risultino superiori a 150, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva.

Tutti i candidati sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicati nel sito Internet dell'Istituto www.iaaverona.it – sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo, verranno considerati rinunciatari alla selezione

PROVE D'ESAME

Nel sito internet dell'Istituto Assistenza Anziani nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso" verrà data comunicazione, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo rispettivamente:

1 la prova scritta con l'elenco degli ammessi a sostenerla, i quali non riceveranno alcun ulteriore avviso.

2 la prova pratica con l'indicazione dei candidati ammessi e il punteggio conseguito nella prova scritta.

3 la prova orale con l'indicazione dei candidati ammessi e il punteggio conseguito nella prova pratica.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e all'ora stabiliti, si considera rinunciatario.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forma di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA SCRITTA

Può consistere in un tema o in un questionario a risposte multiple e/o libere sui seguenti argomenti:

Legislazione vigente in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle procedure d'appalto ed al ruolo del responsabile unico del procedimento;

Normativa generale statale e locale in materia urbanistica ed edilizia;

Legislazione tecnica: norme per la gestione tecnico-amministrativa degli immobili, per la prevenzione incendi e la gestione delle emergenze;

Norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle strutture residenziali socio-sanitarie ed ai cantieri edili temporanei: legislazione vigente e gestione operativa del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Legislazione vigente per la tutela e la valorizzazione dei beni;

Elementi di diritto e pratica della gestione immobiliare con particolare riferimento alla locazione, all'affitto, all'appalto, alla compravendita ed ai relativi contratti;

Legislazione statale e regionale (Veneto) in materia socio-assistenziale con particolare riferimento all'ordinamento delle IPAB ed alla gestione patrimoniale e finanziaria delle medesime;

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA PRATICA

Richiami di carattere applicativo-pratico alle materie della prima prova scritta teorica;

Disegno architettonico al computer con programma CAD;

Utilizzo degli strumenti informatici;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

Materie delle prove scritte.

Elementi generali di diritto amministrativo;

Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale delle IPAB;

Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003;

Normativa specifica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare elementi base per la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

NOMINA DEI VINCITORI

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Amministrazione inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato e revocato, senza che gli interessati possano vantare diritto o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 045/8080231 - 233).

F.TO IL DIRETTORE

Dott.ssa Adelaide Biondaro