# COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
## Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 37 - 37024 Negrar

**AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE -** SERVIZIO RISORSE UMANE

**Allegato alla determinazione Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane n. 24/2019 R.G. n. 117 del 28/02/2019**

# AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i.

## PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA/PATRIMONIO

**riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale**

## DATA DI SCADENZA 30/03/2019

## IL SEGRETARIO COMUNALE
## RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 147 del 25/09/2018, con la quale sono stati approvati il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 e il Piano Occupazionale 2019, effettuando la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 192 del 27/11/2018, con la quale è stata approvata la modifica del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 - Piano Occupazionale 2019;
- n. 209 del 20/12/2018, con la quale è stata modificata la dotazione organica ed è stata approvata l'ulteriore modifica del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 - Piano Occupazionale 2019;
- n. 24 del 07/02/2019, con la quale è stata approvata una ulteriore modifica del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2019/2021 – Piano occupazionale 2019;

Visto il Decreto Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018 con cui sono state approvate *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 4 comma 3 del D.Lgs. 75/2017;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione Area di Staff di Programmazione/Servizio Risorse Umane n. 24/2019 – R.G. n. 117 del 24/02/2019 di approvazione del presente Avviso;

**r e n d e n o t o**

che il Comune di Negrar di Valpolicella indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore tecnico Cat. C presso l'Area di line Gestione del Territorio - Settore Urbanistica/Patrimonio, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) per l'anno precedente.
L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Responsabile competente corrispondentemente alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione, per n. 36 ore settimanali con due rientri pomeridiani alla settimana.
La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. essere dipendente a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno (o a part-time solo qualora originariamente assunto a tempo pieno e non a part-time di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) per l'anno precedente, con inquadramento nella Categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore tecnico;
b. aver superato positivamente il periodo di prova;
c. essere dipendente a tempo pieno, qualora il contratto sia stato trasformato a part-time, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Negrar di Valpolicella;
d. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   c1 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di geometra o equipollente [*];

c2 - laurea in ingegneria o architettura o equipollente (triennale o magistrale) indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado [*];

- **diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti ex ordinamento previgente al DM 509/1999 in:**
  architettura del paesaggio
  architettura
  ingegneria edile
  ingegneria civile
  ingegneria per l'ambiente e il territorio
  pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
  politica del territorio
  urbanistica
  ingegneria forestale
  ingegneria mineraria
  storia e conservazione dei beni architettonici e ambientale
- **per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99:**
  Laurea Specialistica appartenente alle classi 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S
- **per i titoli dell'ordinamento ex DM 270/04:**
  Laurea Magistrale appartenente alle classi LM3, LM4, LM23, LM24, LM35, LM48, LM75
- **per laurea di 1^ livello dell'ordinamento ex DM 270/04:**
  Laurea Triennale appartenente alle classi L-7, L-17, L-21, L-23

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarate, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.**

**[*] I requisiti di cui ai punti c1, c2, sono alternativi tra loro.**

e. essere in possesso di patente di guida categoria "B";
f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
h. **essere in possesso del nulla-osta specifico ed incondizionato al trasferimento con mobilità volontaria presso il Comune di Negrar di Valpolicella, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione pena la non ammissibilità della domanda).**

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la presentazione della domanda di ammissione.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la Categoria C, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali,

assicurative previste dalla Legge. Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso di mobilità, deve essere presentata o spedita **entro il 30/03/2019** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, Piazza Vittorio Emanuele II n. 37 - 37024 NEGRAR (VR);
- presentata direttamente allo Sportello del Cittadino nel seguente orario:
  - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
  - giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
    dalle ore 14:00 alle ore 17:00
  - sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Negrar di Valpolicella, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenegrar.it. In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (**entro il 04/04/2019**), **a pena di esclusione**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
3. indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
4. posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
5. di aver superato positivamente il periodo di prova;
6. il possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;

7. il possesso della patente di guida categoria "B";
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;
12. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ….*". **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza** attestante il fatto "*di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) per l'anno precedente";*
2. **il curriculum vitae** (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, delle mansioni svolte e dell'inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
3. **il nulla-osta specifico ed incondizionato al trasferimento con mobilità volontaria presso il Comune di Negrar di Valpolicella, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**;
4. **fotocopia del documento di identità personale in corso di validità** (fronte/retro);

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.
Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione,** l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.
L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.
La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.
I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

## PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.
**Successivamente i candidati saranno ammessi a sostenere un colloquio.**
Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà una graduatoria di merito, che sarà determinata sommando la valutazione conseguita nei titoli con la valutazione conseguita nel colloquio.

**Valutazione dei titoli** per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione **n. 10 punti**:

A) **Titoli di studio** non più di 5 punti su 10
B) **Titoli di servizio** non più di 3 punti su 10
C) **Titoli vari** non più di 2 punti su 10

**A) Titoli di studio valutabili** (non più di **5 punti** su 10):
La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

| titoli di studio | | punteggio da | a | valutazione |
|---|---|---|---|---|
| a1) | DIPLOMA | | 36 | // |
| | | 37 | 40 | 0,10 |
| | | 41 | 44 | 0,25 |
| | | 45 | 48 | 0,40 |
| | | 49 | 52 | 0,50 |
| | | 53 | 56 | 0,65 |
| | | 57 | 60 | **0,75** |
| a2) | DIPLOMA | | 60 | // |
| | | 61 | 67 | 0,10 |
| | | 68 | 74 | 0,25 |
| | | 75 | 81 | 0,40 |
| | | 82 | 88 | 0,50 |
| | | 89 | 95 | 0,65 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 96 | 100 | **0,75** |
| b) | LAUREA TRIENNALE | | 66 | // |
| | | 67 | 75 | 0,10 |
| | | 76 | 85 | 0,25 |
| | | 86 | 90 | 0,30 |
| | | 91 | 95 | 0,40 |
| | | 96 | 99 | 0,50 |
| | | 100 | 103 | 0,65 |
| | | 104 | 107 | 0,75 |
| | | 108 | 109 | 0,90 |
| | | 110 | 110+Laude | **1,00** |
| c) | LAUREA MAGISTRALE (SPECIALISTICA) | | 66 | // |
| | | 67 | 75 | 0,10 |
| | | 76 | 85 | 0,25 |
| | | 86 | 90 | 0,30 |
| | | 91 | 95 | 0,40 |
| | | 96 | 99 | 0,50 |
| | | 100 | 103 | 0,65 |
| | | 104 | 107 | 0,75 |
| | | 108 | 109 | 0,90 |
| | | 110 | 110+Laude | **1,00** |
| d) | LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO) | | 66 | // |
| | | 67 | 75 | 0,20 |
| | | 76 | 85 | 0,50 |
| | | 86 | 90 | 0,60 |
| | | 91 | 95 | 0,80 |
| | | 96 | 99 | 1,00 |
| | | 100 | 103 | 1,30 |
| | | 104 | 107 | 1,50 |
| | | 108 | 109 | 1,80 |
| | | 110 | 110+Laude | **2,00** |
| e) | II LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE | | 66 | // |
| | | 67 | 75 | 0,14 |
| | | 76 | 85 | 0,28 |
| | | 86 | 90 | 0,42 |
| | | 91 | 95 | 0,56 |
| | | 96 | 99 | 0,70 |
| | | 100 | 103 | 0,84 |
| | | 104 | 107 | 0,98 |
| | | 108 | 109 | 1,12 |
| | | 110 | 110+Laude | **1,25** |
| f) | MASTER POST-LAUREAM | | | **0,50** |
| g) | DOTTORATO DI RICERCA | | | **0,50** |
| NB | Per il punteggio relativo al diploma, i punteggi sub a1) e sub a2) sono alternativi, in relazione all'anno di conseguimento del titolo. In caso di eventuale possesso della seconda laurea, sarà valutata solo se conseguita per uno dei titoli che consentono l'ammissione al presente concorso. | | | |

**B) Titoli di servizio valutabili** (non più di **3 punti** su 10):

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.
Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:
o per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
o in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato e da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
o ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato e valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.
I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione giudicatrice in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

| | |
|---|---|
| esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato | punti **2,00** per ogni anno di servizio |
| esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato | punti **1,00** per ogni anno di servizio |
| esperienza in categoria inferiore e nello stesso o in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato | punti **0,50** per ogni anno di servizio |

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.
In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.
La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.
Il punteggio viene ridotto della meta se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.
Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggi minimo.
La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

**C) Titoli vari** (non più di **2 punti** su 10)
La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni e gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

| | |
|---|---|
| abilitazioni e/o certificazioni attinenti al profilo professionale a concorso | punti **0,50** per ogni documentazione formale |
| sono valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ritenuti pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni, purché dimostrati da attestato conseguente a esame/prova finale e non a semplice partecipazione | punti **0,30** per ogni titolo |
| sono valutati, a discrezione della Commissione, tutte le altre esperienze professionali risultanti | punti **0,20** per ogni esperienza valutabile |

| | |
|---|---|
| dal curriculum presentato ritenute pertinenti e non classificabili nelle altre suddivisioni | |

**Valutazione del colloquio**

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti**,** con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

| | **punteggio** | **valutazione** |
|---|---|---|
| GIUDIZIO | Sufficiente | **18,00** |
| | Discreto | **21,00** |
| | Buono | **24,00** |
| | Distinto | **27,00** |
| | Ottimo | **30,00** |

La prova selettiva, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

## CANDIDATI AMMESSI - DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso)**.

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta alla prova nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Con la stessa modalità sarà comunicato l'eventuale mancato espletamento della prova di selezione.

## PROVA SELETTIVA

**Il colloquio individuale, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti**:

- preparazione professionale specifica in relazione al profilo ricercato, con particolare riferimento a:
  - legislazione urbanistica regionale
  - principi civilistici in materia di proprietà, possesso, servitù prediali
  - codice dell'ambiente e procedure di valutazione di piani e progetti
  - strade pubbliche e private: definizione e classificazione
  - DPR 380/2001 testo unico dell'edilizia
  - CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo
- procedimento amministrativo
- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy
- nozioni di diritto costituzionale
- reati contro la pubblica amministrazione
- diritti e doveri del pubblico dipendente

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dalla valutazione del colloquio sommata alla votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.
La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Negrar di Valpolicella e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella www.comunenegrar.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.
Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Negrar di Valpolicella, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie. Il godimento delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza è subordinato ad accordo tra le due Amministrazioni, da formalizzare con proposta ed accettazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella.
Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.
Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione dell'avviso presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.
Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella al seguente indirizzo: www.comunenegrar.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).**
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel. 045/6011688/687).
**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di**

**cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**
**Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune di Negrar di Valpolicella, che si riserva la facoltà di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.**
**Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

Negrar di Valpolicella, 28/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
*dott.ssa Giuliana Todeschini*
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)