Allegato A - Domanda di Parere di Congruità

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di VERONA

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale) ……..……

Via…….. Città …….. CAP ……..……..

Tel. …… Fax. ……..…… E-mail ……..……..……PEC ……..……..……..

Codice fiscale…….……..…… Partita IVA ……..……..

dichiara di

□ essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di …… n° iscrizione……..
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza);
□ essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione
□ avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione

****

Prestazione professionale ……..
……
……
Località di svolgimento della prestazione ……..……..
……
Professionista incaricato ……
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)……..……..
……
Committente……
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)……..……..
……
Importo € ……
(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti; IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)

- Le prestazioni professionali sono state concluse prima □ dopo □ il 23.08.2012
(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27 e 4 agosto 2017 n° 124)
- ovvero affidate con procedura iniziata prima □ dopo □ il 21.12.2013
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data ……..……..
- Motivazione della richiesta:
  - □ contenzioso:
  - □ procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc)
  - □ altro (Specificare) ……..……..

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- copia del disciplinare d'incarico (o preventivo d'incarico) sottoscritto dalle parti, oppure copia del disciplinare d'incarico (o preventivo d'incarico) comunicato per iscritto (anche eventualmente in forma digitale) al Committente con dimostrazione di avvenuta effettiva trasmissione/ricezione ed accettazione anche tacita da parte dell'interessato Committente; (lo stesso vale anche per le eventuali varianti/modifiche sull'originale accordo intervenute nel corso dello svolgimento della prestazione professionale);
- in assenza di disciplinare d'incarico o preventivo d'incarico (di cui al punto precedente~~),~~ dichiarazione attestante gli elementi oggetto del contratto secondo l'Allegato B della presente Procedura. Insieme alla dichiarazione va allegata tutta la documentazione necessaria e utile a dimostrazione del rapporto professionale "di fatto" instaurato tra le parti; (la CP darà un giudizio, positivo o negativo, in merito alla "adeguatezza" della documentazione a sostegno della dichiarazione. Un giudizio positivo è condizione necessaria per il proseguimento della pratica);
- motivazioni del mancato rispetto dell'art.9 del D.L. 24 gennaio 2012 n.1, come convertito dalla legge n. 27/2012 e modificato dall'art.1, comma 150, della legge 4 agosto 2017 n. 124 e della necessità del parere di congruità;
- qualora il professionista richiedente sia un dipendente (di Pubblica Amministrazione, di Azienda Pubblica, di Azienda a capitale misto pubblico-privato, di Azienda Privata, insegnante di scuola di ogni ordine e grado), copia dell'autorizzazione (nulla-osta) del datore di lavoro sulla specifica commessa/incarico oppure dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- Nominativo del Professionista o Società incaricati della prestazione professionale;
- Nominativo del Committente (cliente) e recapiti dello stesso (codice fiscale, indirizzo, recapiti telefonici, email, pec, etc);
- Oggetto della prestazione professionale;
- Importo stimato dell'opera;
- Grado di complessità dell'incarico (basso – medio –alto);
- Elenco delle prestazioni professionali dell'incarico;
- Costi di massima delle singole prestazioni professionali in relazione alla complessità dell'incarico;
- Tempo impiegato per il completamento delle singole attività;
- Avviso di parcella (o fattura) inviata al Committente;
- Documentazione (in originale o in copia) a dimostrazione dell'espletamento dell'incarico (relazioni, elaborati tecnici, disciplinari, tavole progettuali, perizie etc.), da consegnare in sola visione e che saranno restituite a chiusura del relativo procedimento amministrativo;
- Relazione cronologica dettagliata sull'andamento dell'incarico;
- Qualsiasi altro documento che si ritiene indispensabile par una corretta valutazione;
- Elenco di tutta la documentazione presentata.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.
Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.
Tutti i documenti dovranno essere forniti in formato digitale (pdf) e cartaceo. I documenti in cartaceo saranno restituiti al termine del procedimento.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € …….. (euro……..) quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Regolamento disciplinante la richiesta, l'esame, l'opinamento e il rilascio dei Pareri di Congruità sui

corrispettivi per le prestazioni professionali in uso dall'Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia" della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, …… IL RICHIEDENTE